



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов



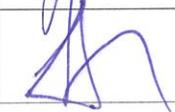
2025 г.

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

№ 245

Атырау 2025 год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела технического, IT обслуживания и обеспечения информационной безопасности	А.И.Абилов		
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		
	Вице проректор (цифровой офицер)	Ж.У.Сулейменова		
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		
	Юрист	К.С.Куанов		19.09.2025

	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»	Стр. 3 из 10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные понятия	4
4	Цель политики	4
5	Принципы обработки персональных данных	5
6	Категории персональных данных	5
7	Права субъекта персональных данных	5
8	Обязанности Университета как оператора данных	5
9	Передача и хранение данных	5
10	Ответственность	6
11	Заключительные положения	6
12	Порядок внесения изменений	6
13	Лист ознакомления	8
14	Лист регистрации изменений и дополнений	9

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»	Стр. 4 из 10

1 Общие положения

- 1.1** Настоящая Политика защиты персональных данных (далее — Политика) определяет принципы, цели, порядок обработки и защиты персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» (далее — Университет).
- 1.2** Соблюдение Политики является главным условием обработки и защиты персональных данных университетом и обязательно для всех работников НАО «Атырауском университете имени Х.Досмухамедова».
- 1.3** НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

2 Нормативные ссылки

- 2.1** Политика разработана и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:
Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации»;
- 2.2** Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V «О доступе к информации»;
- 2.3** Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
- 2.4** Международными стандартами (например, ISO/IEC 27001, GDPR — при трансграничной передаче данных);
- 2.5** СТ РК ISO/IEC 27005-2022 «Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Менеджмент риска информационной безопасности»
- 2.6** Устав НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350;

3 Основные понятия

- **Персональные данные** — информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу (Ф.И.О., ИИН, адрес, контактная информация, академическая успеваемость и др.);
- **Обработка персональных данных** — любое действие с персональными данными (сбор, хранение, изменение, передача, уничтожение и др.);
- **Субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- **Оператор** – Университет, осуществляющий обработку персональных данных.

4 Цель политики

- 4.1** Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке и защите его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» как оператора в отношении обработки и защиты персональных данных. Политика регулирует отношения НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных университетом;
- 4.2** Обеспечение законной, добросовестной и безопасной обработки персональных данных;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»	Стр. 5 из 10

- 4.3 Защита прав и свобод обучающихся, сотрудников и других субъектов персональных данных;
- 4.4 Предотвращение несанкционированного доступа, утечки, изменения и уничтожения персональных данных.
- 5 Принципы обработки персональных данных**
- Законность** – обработка осуществляется на основании правовых норм или согласия субъекта;
- Целевое назначение** – сбор данных только в конкретных, явно определённых и законных целях;
- Минимизация** – обработка только тех данных, которые необходимы;
- Конфиденциальность** – обеспечение режима неприкосновенности личной информации;
- Безопасность** – защита от угроз, включая киберриски.
- 6 Категории персональных данных**
- Университет может обрабатывать следующие данные:
- ФИО, ИИН, дата рождения;
 - Контактные данные (адрес, телефон, e-mail);
 - Паспортные и миграционные данные (для иностранных студентов);
 - Академические данные: оценки, посещаемость, дипломы, курсы;
 - Данные сотрудников: должности, табельные номера, трудовые договоры;
 - Медицинские справки (в ограниченном объёме, если необходимо);
 - Фото- и видеоматериалы (при согласии).
- 7 Права субъекта персональных данных**
- Каждое лицо, чьи данные обрабатываются университетом, имеет право:
- Получать информацию о целях и основаниях обработки;
 - Требовать изменения или удаления недостоверных данных;
 - Ограничивать обработку своих данных (при законных основаниях);
 - Отозвать согласие на обработку;
 - Подать жалобу в уполномоченные органы Комитет по защите персональных данных Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.
- 8 Обязанности Университета как оператора данных**
- Обрабатывать персональные данные строго в соответствии с законодательством;
 - Обеспечивать безопасность данных (шифрование, пароли, ограниченный доступ);
 - Назначать ответственных лиц за защиту данных;
 - Хранить персональные данные не дольше, чем это необходимо;
 - Проводить обучение сотрудников по защите персональных данных;
 - Документировать случаи нарушений и реагировать на инциденты.
- 9 Передача и хранение данных**
- Передача данных третьим лицам возможна только на законных основаниях в МНиВО РК, МВД РК и т.д.);
 - При передаче данных за рубеж необходимо соблюдение требований трансграничной защиты;
 - Все данные хранятся на серверах с ограниченным доступом;
 - Используются резервные копии с шифрованием.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»	Стр. 6 из 10

10 Ответственность

- 10.1** За нарушение правил защиты персональных данных сотрудники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и (в отдельных случаях) уголовной ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан.
- 10.2** Настоящая Политика утверждается Председателем правления – ректора Университета после согласования с руководителями структурных подразделений Университета;
- 10.3** Ответственность за соответствие требований настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним актам Университета несут Отдел управления и развития персонала и Отдел технического, IT обслуживания и обеспечения информационной безопасности
- 10.4** Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящей Политике, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Политики несут руководители структурных подразделений Университета.
- 10.5** Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений Университета.

11 Заключительные положения

- 11.1** Настоящее Политика вступает в силу с момента его утверждения Председателем правления – ректором Университета.
- 11.2** Политика и изменения в него утверждаются приказом Председателем правления – ректором НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»
- 11.3** Копию утвержденной Политики руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.
При приеме на работу в Университет или переводе на другую должность руководитель и работники должны быть ознакомлены с данной Политикой.

12 Порядок внесения изменений

- 12.1** В Политике могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Политики размещается на корпоративном сайте (портале) НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» по адресу: <https://atyrau.edu.kz>
- 12.2** Политика пересматривается не реже одного раза в два года или при изменении законодательства, технологий обработки или выявлении новых рисков.
- 12.3** За внесение изменения и дополнения в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность «Руководитель структурного подразделения».
- 12.4** Внесение изменения и дополнения в Политику осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.
- 12.5** После утверждения Политики экземпляр-оригинал разработчик передает в «Офис мониторинга качества» для регистрации и хранения. За передачу в «Офис мониторинга качества» и доработку устаревших, утративших силу Политики несет ответственность «Руководитель структурного подразделения».
- 12.6** Утверждение нового варианта Политики является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	ПОЛИТИКА ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»	Стр. 7 из 10

- 12.7** Замену утративших силу документов в «Офис мониторинга качества» осуществляет руководитель подразделения - разработчик Политики.
- 12.8** Основанием для внесения изменений и дополнений в Политику может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя правления- ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - при изменении названия организации или структурного подразделения.

